



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 1977 วันที่ 30 มี.ค. 2559
ส่ง.....เวลา 15.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ 7255

ที่ ศธ 64.26/ว 0259

วันที่ 30 มีนาคม 2559

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัยในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (งบประมาณเงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอแจ้งการประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัยในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (งบประมาณเงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยขอให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ว-1ด/ว-1ช) จำนวน 8 ชุด จัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?id=1012> อนึ่ง สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งล่าช้า และไม่ดำเนินการตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ม.ทักษิณ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัยในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (งบประมาณเงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.nrms.go.th

เห็นควร

๑. แจ้งผ่านอีเมลล์รูป

๒. ปิดป้ายประกาศ

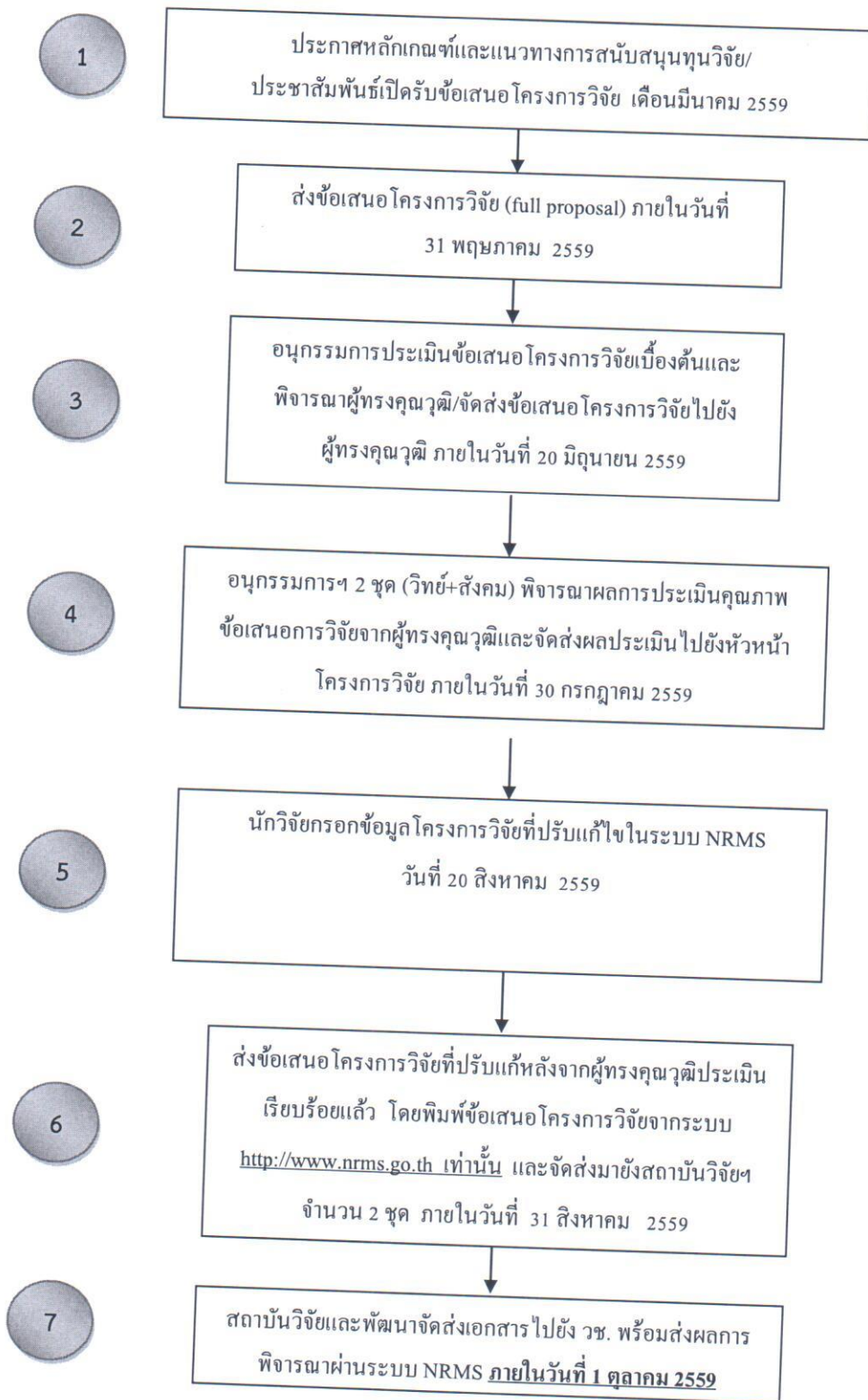
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สุทวิชัย
๓๐ มี.ค. ๕๙

สำนักงานอธิการบดี

31 มี.ค. 59

ขั้นตอนการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยในลักษณะบูรณาการ
ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(งบประมาณเงินแผ่นดิน)



**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ทุนวิจัยงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

1. การจ้างผู้ช่วยวิจัย

การจ้างผู้ช่วยวิจัยเห็นควรให้จ้างเป็นค่าจ้างเหมา ในหมวดค่าใช้จ่าย โดยให้จ้างในลักษณะรายเดือนหรือรายวันก็ได้

1.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัยควรให้ความสำคัญกับการจ้างนิสิต โดยเฉพาะนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก สนับสนุนวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 สนับสนุนค่าจ้างชั่วคราวไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด โดยให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง

1.5 อัตราค่าจ้าง จ่ายได้ตามเกณฑ์ในอัตราที่กำหนดดังนี้

ค่าจ้างนิสิตช่วยงานวิจัย	ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก (สนับสนุนวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
- นิสิตปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 13,250 บาท - นิสิตปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท - นิสิตปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท	- วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ 16,500 บาท
- นิสิตปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท	- วุฒินุปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ 11,550 บาท หรือเทียบเท่า
- นิสิตปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท	- วุฒิ ปวช. อัตราไม่เกินเดือนละ 9,900 บาท - ค่าจ้างคนงาน อัตราไม่เกินเดือนละ 9,120 บาท

2. หมวดค่าตอบแทน

2.1 ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย

2.2 สนับสนุนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มี คำสั่งจ้างในอัตรา ดังนี้

2.1.1 วันราชการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ชม.ครั้ง คิดอัตราวันละ 200 บาท หากน้อยกว่า 3 ชม. ครั้ง คิดอัตรา ชม.ละ 50 บาท

2.1.2 วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเต็มวัน (7 ชม.) อัตราชั่วโมงละ 60 บาท วันละ 420 บาท

2.3 การตั้งค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบดำเนินการโครงการ

2.4 การตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2,000 บาท

3. หมวดค่าใช้จ่าย

3.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ

3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ แต่ไม่สนับสนุนโครงการที่มีการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้ว

3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการใช้จ่ายเงินไปราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด (ระบุรายละเอียดจำนวนคน, จำนวนวัน, อัตราเบี้ยเลี้ยง)

3.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวนวัน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)

3.5 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยสนับสนุนไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการ

4. ค่าวัสดุ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

5. หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ไปรษณีย์ ...) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/ปี

6. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ตั้งงบประมาณไว้ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

7. หมวดครุภัณฑ์ สนับสนุนครุภัณฑ์เฉพาะชุดโครงการวิจัย ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณทั้งโครงการกรณีที่มีความจำเป็น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อ ตรวจสอบรับลงทะเบียน และอื่นๆ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ครุภัณฑ์ดังกล่าวต้องเก็บไว้ใช้งานประจำที่หน่วยงานต้นสังกัด

ในกรณีที่มีการตั้งค่าครุภัณฑ์ไว้ในค่าวัสดุ (มีราคาต่อหน่วยเกิน 5,000 บาท และมีลักษณะคงทนถาวร) หากตรวจพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะตัดงบประมาณดังกล่าวทันทีและไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

8. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวจ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ หากเกินกว่าที่กำหนดต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

9. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge), ค่า reprint งบสำรองจ่าย, งบเบ็ดเตล็ด, ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขอให้มียารายละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวิธีการวิจัย แผนการดำเนินงาน และในวงเงินที่เหมาะสม